

جلسات موفق

جلساتی که نتیجه می دهند

برایان تریسی

مهدی قراچه داغی

نشر ذهن آویز

تهران، ۱۳۹۵

سرشناسه: عنوان و نام پدید آور:
ترویسی، برابان، ۱۹۲۲ - م. جلسات موفق: جلساتی که نتیجه می‌دهند / برابان ترویسی:
به ترجمه مهدی قراچه‌داغی. تهران: ذهن آویز، ۱۳۹۵.
مشخصات نشر: مشخصات ظاهری:
شابک: 978-600-118-209-9

Meetings that get results, 2016.

Business meeting
meeting

فصلیات مؤثر. عنوان دیگر:
کسب و کار - جلسه. موضوع:
جلسه. موضوع:
قراچه‌داغی، مهدی، ۱۳۲۶ - مترجم. شناسه افزوده:
الف ۱۳۹۵ ج ۸ ت ۲ HF۵۷۳۴/۵/ رده‌بندی کنگره:
۶۵۸/۳۵۶ رده‌بندی دیویی:
۲۲۱۳۳۵۷ شماره کتابشناسی ملی:

این کتاب ترجمه‌ای است از:

Meetings That Get Results

جلسات موفق

by

Brian Tracy

Published in USA., 2016 by AMACOM

(American Management Association)

ویراستار: شهلا ارژنگ

آماده‌سازی و اجرا: پیمان آرایش

طرح جلد: سوگل علمی

مدیر تولید: عماد درناویی

چاپ اول: زمستان ۱۳۹۵

شماره نسخه‌های این چاپ: ۱۰۰۰

حق چاپ برای نشر ذهن آویز محفوظ است

لیتوگرافی: زاویه نور / چاپ و صحافی: رامین

مرکز پخش: مؤسسه گسترش فرهنگ و مطالعات

تلفن و دورنگار: ۷۷۳۵۴۱۰۵

قیمت: ۹۰۰۰ تومان

فهرست

- مقدمه ۱
- یک: انواع جلسات ۵
- دو: هدف جلسه را مشخص کنید ۹
- سه: جلسات سرمایه‌گذارهای شرکت هستند ۱۳
- چهار: دستور جلسه را مشخص کنید ۱۷
- پنج: چگونه جلسه را اداره کنیم ۲۱
- شش: شرکت در جلسات ۲۷
- هفت: جلسات حل مسئله ۳۳
- هشت: الگوی تصمیم‌گیری برای جلسات ۳۹
- نه: بروز مسئله در جلسات ۴۳
- ده: دلایل جلسات ناموفق ۴۹

۵۵	یازدهم: جلسه دو نفره
۶۱	دوازدهم: جلسه برای تفویض مسئولیتها
۶۵	سیزدهم: جلسات بیرون از اداره
۷۱	چهاردهم: محل تشکیل جلسه را سازماندهی کنید
۷۷	پانزدهم: محل تشکیل جلسه را سازماندهی کنید
۸۳	شانزدهم: طراحی سالن جلسه
۸۷	هفدهم: سخنرانی در جلسات
۹۳	هجدهم: اعتماد به نفس در جلسات
۹۹	نوزدهم: قانون پارکینسون در جلسات
۱۰۳	بیست: چگونه اثربخشی جلسات شخصی را افزایش دهیم
۱۰۷	بیست و یکم: جلسات، در نقش مدیریت عملی
۱۱۱	نتیجه